федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»

Филологический факультет

Кафедра русского языка и методики преподавания русского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Литературное редактирование

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык. Литература

Форма обучения: Заочная

Разработчики:
Горшкова Н. Н., канд. филол. наук, доцент кафедры Русского языка и методики преподавания русского языка

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 10 от 22.05.2020 года

Зав. кафедрой_____Морозова Е.Н.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 31.08.2020 года

И. о. зав. кафедрой Колова С. Д

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - выработать навыки грамотного составления текстов и их редактирования

Задачи дисциплины:

- познакомить с лингвистическими основами составления текстов некоторых жанров;
- выработать навыки грамотного подбора слов, выбора нужных морфологических форм, составления синтаксически правильных предложений и композиции текста в целом;
- научить приемам редактирования;
- приобретение навыков работы с научной и учебной литературой;
- овладение аналитическими умениями, развитие научного мышления и учебно-научной речи студентов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина К.М.10 «Литературное редактирование» изучается на 6 курсе, в 18 триместре.

Для изучения дисциплины требуется: наличие определенных лингвистических знаний, умений.

Изучению дисциплины К.М.10 «Литературное редактирование» предшествует освоение дисциплин (практик):

К.М.2 Речевые практики.

Освоение дисциплины К.М.10 «Литературное редактирование» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

К.М.9 Стилистика.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Литературное редактирование», включает: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	***Образовательные результаты***
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ОПК-3.3 Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.	знать: - современные процессы в становлении и закреплении современной литературной нормы; уметь: - уметь грамотно, с учетом современных тенденций выбрать языковой вариант, адекватный условиям порождаемого текста; владеть: - основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации.

ОПК-3.5 Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.	знать: - назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционного процесса; - знать сущность редакторского анализа; уметь: - осуществлять редакторскую правку текстов различной стилевой принадлежности; - с осуществлять редакторскую правку текстов различной стилевой принадлежности; - выполнить в письменном виде речевые дискурсы; владеть: - системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей;- коммуникативными умениями говорения в диалогической и монологической формах;- владеет навыками графики, каллиграфии и орфографии в написании текстов.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	
ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	знать: - особенности литературного редактирования текста; - основные понятия теории и практики редактирования; - методы редакторской работы; уметь: - проводить лингвистический анализ текста с учетом специфики лингвистических и национально-культурологических характеристик фонетико-филологического, лексического, семантико-синтаксического и прагматического уровней; - определять принадлежность текста к функциональному стилю; - идентифицировать виды синтаксической связи, типы предложений; владеть: - методикой подготовки к выполнению анализа текста, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях;- навыками идентификации и формулировки грамматического значения категориальных форм и других грамматических средств;- навыками выделения видов контекста и правилами сочетаемости слов.
ОПК-5.2 Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.	знать: - этапы работы редактора над текстом, технику правки текста, виды правок; уметь: - оценивать особенности того или иного контекста с точки зрения соблюдения литературных норм , в случае необходимости исправлять стилистические ошибки; владеть: - методикой алгоритмов анализа письменного текста, способствующих точному восприятию исходного высказывания.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Восемнадцатый период контроля
Контактная работа (всего)	***20***	***20***
Лекции	10	10
Практические	10	10
Самостоятельная работа (всего)	***84***	***84***
Виды промежуточной аттестации	***4***	***4***
Зачет	4	4
Общая трудоемкость часы	***108***	***108***
Общая трудоемкость зачетные единицы	***3***	***3***

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Текст как объект литературного редактирования:

Текст – объект литературного редактирования. Корректура текстов. Логические основы редактирования текста.

Раздел 2. Работа над различными по способу изложения текстами :

Работа над композицией текста. Рубрикация текста. Работа над композицией авторского материала. Редакционная обработка статистического и библиографического материала.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (10 ч.)

Раздел 1. Текст как объект литературного редактирования (4 ч.)

Тема 1. Текст – объект литературного редактирования. Корректура текстов (2 ч.)

1. Текст как объект литературного редактирования.
2. Техника редакторской правки.
3. Задачи и принципы правки.
4. Виды правки.
5. Методики редакторской правки.

Тема 2. Логические основы редактирования текста (2 ч.)

1. Понятие о логике текста
2. Основные законы логики и их роль в логической организации текста.
3. Требования к логичности текста.

Раздел 2. Работа над различными по способу изложения текстами (6 ч.)

Тема 3. Работа над композицией текста. Рубрикация текста (2 ч.)

1. Композиция и ее уровни.
2. Типы построения текста. Оценка композиции с точки зрения ее соответствия теме, замыслу автора, жанру произведения.
3. Методика редакторского анализа и правки композиции.
4. Понятие о рубрикации текста.
5. Виды рубрик и их особенности.

Тема 4. Работа над композицией авторского материала (2 ч.)

1. Фактический материал в тексте, его виды и функции.
2. Задачи редактора при работе с фактическим материалом.

Тема 5. Редакционная обработка статистического и библиографического материала (2 ч.)

1. Редакционная обработка статистического материала.
2. Цитаты, их виды и назначение.
3. Правила и приемы цитирования.

5.3. Содержание дисциплины: Практические (10 ч.)

Раздел 1. Текст как объект литературного редактирования (4 ч.)

Тема 1. Принципы, виды и методика правки (2 ч.)

1. Правка-вычитка. Методика редакторской правки-вычитки оригинального авторского текста. Вычитка при публикации документов, цитат.
2. Правка-сокращение. Причины, ее вызывающие. Приемы правки-сокращения. Типичные ошибки, возникающие при сокращении текста.
3. Правка-обработка как основной вид правки. Ее задачи и методика.
4. Правка-переделка. Обстоятельства, обусловливающие ее применение. Задачи правки-переделки, ее методика.

Тема 2. Работа с логической основой текста (2 ч.)

1. Логический анализ текста: деление на части, исследование связей между частями, между смысловыми единицами и затекстовой действительностью.
2. Соблюдение в тексте основных законов логики.
3. Типы логических ошибок и способы их устранения.
4. Связь логических и смысловых ошибок, причины их возникновения и способы их устранения.

Раздел 2. Работа над различными по способу изложения текстами (6 ч.)

Тема 3. Работа над композицией текста (2 ч.)

1. Требования к композиции: композиционная целостность текста, обоснованная последовательность его частей, их соразмерность; соответствие композиционных приемов характеру авторского материала.
2. Работа над планом как один из этапов редактирования рукописи.
3. Требования к заголовку: соответствие содержанию, точность, выразительность, яркость. Стилистическое оформление заголовков.
4. Логические средства проверки композиции. Композиционные нормы.
5. Виды рубрик и их особенности.

Тема 4. Работа с фактической основой текста. Редакционная обработка статистического материала (2 ч.)

1. Работа с фактической основой текста. Основные справочные пособия, необходимые редактору (универсальные и отраслевые энциклопедии, словари, справочники).
2. Оценка целесообразности фактического материала, обеспечение его полноты и достоверности.
3. Работа с источниками. Требование единообразия написания имен, фамилий, дат, географических наименований, унификация терминов, единиц измерения.
4. Приемы проверки статистического материала (подсчет, построение системных рядов, соотнесение размерностей).
5. Таблица как форма организации цифрового и словесного материала, ее использование в разных видах литературы

1) элементы таблицы,
2) основные технико-орфографические правила оформления.

6. Проверка содержания таблиц. Проверка построения таблиц.

Тема 5. Правила и приемы цитирования. Правила библиографического описания (2 ч.)

1. Цитаты, их виды и назначение.
2. Правила и приемы цитирования. Требование точности воспроизведения цитат.
3. Правила библиографического описания.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Восемнадцатый период контроля (42 ч.)

Раздел 1. Текст как объект литературного редактирования (42 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Работа с конспектами лекций

, работа со словарями и справочниками, составление плана и тезисов ответа, ознакомление с нормативными документами, подготовка сообщения к выступлению на практическом занятии.

Тематика практических занятий представлена в п. 5.

2

Раздел 2. Работа над различными по способу изложения текстами (42 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к тестированию

Работа с конспектами лекций, научной, учебной и методической литературой, словарями и справочниками, нормативными документами.

Примерные задания теста:

1. Целью литературного редактирования является (выберите наиболее полный, на ваш взгляд, ответ):

а) исправление стилистических ошибок и погрешностей при подготовке рукописи к публикации

б) комплексное улучшение содержания и формы текста при подготовке рукописи к публикации

в) исправление стилистических и логических погрешностей при подготовке рукописи к публикации

г) исправление авторской концепции при подготовке рукописи к публикации

2. К профессиональным редакторским видам чтения относятся:

а) ознакомительное, углубленное, шлифовочное

б) информационное, справочное, вычитка

в) углублённое, учебное, корректура

г) информационное, шлифовочное, скорочтение

3. К существенным недостаткам устного публичного выступления относится:

а) использование сложных предложений

б) использование невербальных средств общения

в) использование простых предложений

г) использование разговорной интонации

4. Смысловое единство текста обеспечивает:

а) наличие смысловых скважин

б) связность

в) целостность

г) закреплённость на определённом материальном носителе

5. Начальный этап процесса подготовки рукописи к публикации – это:

а) правка-вычитка

б) аналитическое чтение

в) ознакомительное чтение

г) правка-обработка

6. Целями правки-обработки являются:

а) литературная отделка текста, проверка и уточнение содержания текста, мысли автора

б) исправление фактических и стилистических ошибок

в) совершенствование жанровой формы текста

г) исправление авторской концепции, устранение фактических ошибок, композиционных и стилистических недочётов

7. В утверждении «Ещё неизвестно, сколько будет выделено денег, но уже сейчас ясно, что этой суммы будет недостаточно» нарушен логический закон:

а) закон тождества

б) закон противоречия

в) закон исключённого третьего

г) закон достаточного основания

8. К рамочным элементам композиции журналистского произведения относится:

а) заголовок

б) вступление

в) основная часть

г) заключение

9. Сущностными признаками повествовательного текста являются:

а) перечисление наблюдаемых признаков предмета, оформленное преимущественно глаголами несовершенного вида

б) цепь событий, представленная в хронологической последовательности и оформленная преимущественно глаголами прошедшего времени совершенного
вида

в) причинно-следственные связи между элементами предметно-логической основы текста

г) наличие публицистических авторских отступлений

10. Суть определения как вида текста раскрывает:

а) перечисление характерных наблюдаемых, видимых признаков предмета, явления, ситуации

б) рассказ о событиях, представленный в хронологической последовательности
его отдельных узлов

в) перечисление наиболее важных, ранее установленных признаков предмета,
явления, как наблюдаемых, так и не наблюдаемых частей, неопределенность объема понятия, порочный круг.

11.11.

Основные функциональные стили – это

а) научный

б) стиль СМИ

в) официально-деловой

г) разговорный

12. Книжная речь – это разновидность

а) функционального стиля речи

б) функционально-стилевой сферы

в) публицистического стиля

г) стиля художественной литературы

13. Основные признаки текста

а) подчинённость единой теме и цели

б) определенный объем

в) раскрытие темы в соответствии с авторским замыслом

г) адресованность высказывания кому-либо

13. Текст характеризуется завершенностью

а) в объеме

б) в передаче информации

в) в раскрытии темы

г) в выражении авторского замысла

14. Типом(ами) речи не являет(ют)ся

а) повествование

б) описание

в) воздействие

г) рассуждение

15.Главная функция заголовка текста

а) раскрыть его содержание и смысл

б) привлечь внимание

в) задать стиль текста

г) завершить его структурное оформление

16. Учебная и научная речь являются

а) стилями речи

б) подстилями речи

в) сферами общения
г) устной и письменной формой речи
17. Практическая стилистика изучает
а) практику использования разговорного стиля
б) функционирование стилей
в) функционирование языковых единиц
г) практику составления текстов
18. Стилистика текста изучает
а) стилистические средства создания целостности текста
б) стилистическую окраску текста
в) стилистические языковые средства
г) стилистику восприятия текста
19. Разговорный стиль характерен
а) для бытового общения
б) для официального общения
в) для публичного общения
г) для научного общения
20.
Какая из перечисленных операций относится к методам анализа композиции:
а) составление плана, выделение рамочных элементов текста
б) членение текста на высказывания и определение связок между ними
в) выделение фактической основы и проверка правильности фактов
г) перегруппировка данных на основе другого логического принципа
21. В научной сфере общение происходит преимущественно с целью
а) получения информации
б) обмена информацией
в) передачи информации
г) опубликования информации
22. В научной сфере общение происходит преимущественно между
а) начальником и подчиненными
б) между преподавателями и студентами
в) между учеными
г) между ученым и книгами
23. Деловая сфера общения предполагает
а) только устные формы речи
б) только письменные формы речи
в) как устную, так и письменную форму речи
г) устную форму речи, которая обязательно закрепляется письменно
24. Стиль художественной литературы определяется
а) количеством образных средств в тексте
б) сочетанием разговорного и публицистического стилей речи
в) публицистическим стилем речи
г) элементами всех стилей речи
Расшифруйте общепринятые сокращения
25.
СКИ – это
26. СФЕ – это
27. СПИ – это
28. Выстройте наименования отрезков текста по убыванию их объема
а) глава

б) параграф
в) часть
г) абзац

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1. Компетенции и этапы формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
1	Предметно-методический модуль	ПК-4 , ОПК-3, ОПК-5.
2	Психолого-педагогический модуль	ПК-4 , ОПК-3, ОПК-5.
3	Предметно-технологический модуль	ОПК-5, ПК-4 .
4	Модуль воспитательной деятельности	ОПК-3.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

<table>
<tr><td colspan="4">Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции</td></tr>
<tr><td>2 (не зачтено) ниже порогового</td><td>3 (зачтено) пороговый</td><td>4 (зачтено) базовый</td><td>5 (зачтено) повышенный</td></tr>
<tr><td colspan="4">ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</td></tr>
<tr><td colspan="4">ОПК-3.3 Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</td></tr>
<tr><td>Не способен формировать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</td><td>В целом успешно, но бессистемно формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</td><td>В целом успешно, но с отдельными недочетами формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</td><td>Способен в полном объеме формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</td></tr>
<tr><td colspan="4">ОПК-3.5 Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</td></tr>
</table>

Не способен осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.	В целом успешно, но бессистемно осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.	В целом успешно, но с отдельными недочетами осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.	Способен в полном объеме осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении			
ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.			
Не способен осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	В целом успешно, но бессистемно осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	В целом успешно, но с отдельными недочетами осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	Способен в полном объеме осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
ОПК-5.2 Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся			
Не способен обеспечивать объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.	В целом успешно, но бессистемно обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.	В целом успешно, но с отдельными недочетами обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.	Способен в полном объеме обеспечивать объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.
ПК-4 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.			
Не способен формировать образовательную среду в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения школьников.	В целом успешно, но бессистемно формирует образовательную среду в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения школьников.	В целом успешно, но с отдельными недочетами формирует образовательную среду в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения школьников.	Способен в полном объеме формировать образовательную среду в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения школьников.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

8.3. *Вопросы промежуточной аттестации*

Восемнадцатый период контроля (Зачет, ОПК-3.3, ОПК-3.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2)

1. Каковы основные задачи редакторской правки?
2. Какие виды правки текста существуют в редакторской практике? В чем их особенности?
3. Чем отличается корректорская правка-вычитка от вычитки редакторской?
4. Какой оригинал считается авторитетным при вычитке?
5. Какие причины могут вызвать сокращение текста?
6. Укажите основные приемы правки-сокращения.
7. Какие ошибки в тексте могут возникнуть при правке-сокращении?
8. Какова цель правки-обработки? Почему правку-обработку называют синтетическим видом редакторской правки?
9. Каковы пределы вмешательства редактора в текст при литературной правке-обработке?
10. Что такое правка-переделка и в каких случаях она применяется?
11. В каких случаях правка-переделка возможна, а в каких – нет?
12. Почему нецелесообразно начинать правку при первом знакомстве с текстом авторского произведения?
13. Сформулируйте основные требования к построению текста.
14. Какие виды планов существуют в редакторской практике?
15. Назовите основные виды композиционной структуры.
16. Что входит в понятие «композиционные рамки» литературного произведения?
17. Перечислите и охарактеризуйте функции заголовка.
18. Какими требованиями к заголовку руководствуется редактор при его оценке?
19. Укажите типичные недостатки композиционного построения текстов.
20. Каковы основные этапы редакторского анализа и правки композиции?
21. Что такое рубрикация? Каковы ее функции?
22. Перечислите рубрикационные модели.
23. Чем определяется деление текста на абзацы?
24. Назовите основные факторы, определяющие число ступеней рубрик и количество композиционных единиц на одном иерархическом уровне.
25. Каковы методика и приемы анализа логических качеств текста?
26. Сформулируйте основные законы логического мышления.
27. Перечислите правила классификации (деления) понятий.

28. Какие качества правильного мышления обеспечивает следование основным законам логики?
29. В чем проявляются типичные ошибки смысла, возникающие при нарушении закона тождества?
30. В чем суть логического закона противоречия? Какие разновидности противоречий может встретить в тексте редактор?

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.
Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала, готовности к практической деятельности и успешного решения студентами учебных задач.
При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете
Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного опроса) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.
При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:
– усвоение программного материала;
– умение излагать программный материал научным языком;
– умение связывать теорию с практикой;
– умение отвечать на видоизмененное задание;
– владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
– умение обосновывать принятые решения;
– владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
– умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тестирование
При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля ответ считается правильным, если:
– в тестовом задании закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
– по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, выбраны все правильные ответы;
– в тестовом задании открытой формы дан правильный ответ;
– в тестовом задании на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
– в тестовом задании на установление соответствия сопоставление произведено верно для всех пар.
При оценивании учитывается вес вопроса (максимальное количество баллов за правильный ответ устанавливается преподавателем в зависимости от сложности вопроса). Количество баллов за тест устанавливается посредством определения процентного соотношения набранного количества баллов к максимальному количеству баллов.
Критерии оценки
До 60% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».
От 60 до 75% правильных ответов – оценка «удовлетворительно».
От 75 до 90% правильных ответов – оценка «хорошо».
Свыше 90% правильных ответов – оценка «отлично».

Вопросы и задания для устного опроса
При определении уровня достижений студентов при устном ответе необходимо обращать

особое внимание на следующее:
– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
– показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
– знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
– ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
– теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.
Оценка за опрос определяется простым суммированием баллов:
Критерии оценки ответа
Правильность ответа – 1 балл.
Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл.
Наличие выводов – 1 балл.
Соблюдение норм литературной речи – 1 балл.
Владение профессиональной лексикой – 1 балл.
Итого: 5 баллов.
Практические задания
При определении уровня достижений студентов при выполнении практического задания необходимо обращать особое внимание на следующее:
– задание выполнено правильно;
– показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
– умение работать с объектом задания демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
– ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
– выполнение задания теоретически обосновано.
Оценка за опрос определяется простым суммированием баллов:
Критерии оценки ответа
Правильность выполнения задания – 1 балл.
Всесторонность и глубина (полнота) выполнения – 1 балл.
Наличие выводов – 1 балл.
Соблюдение норм литературной речи – 1 балл.
Владение профессиональной лексикой – 1 балл.
Итого: 5 баллов.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Былинский, К.И. Литературное редактирование / К.И. Былинский, Д.Э. Розенталь. – 4-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. – 395 с. – (Стилистическое наследие). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=10335

2. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 397 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06578-7. — Текст : электронны // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433309.

3. Зуева, Т.А. Стратегии литературного редактирования / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 218 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – UR http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451

4. Сбитнева, А.А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика / А.А. Сбитнева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 268 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435097

Дополнительная литература

1. Перепелицына, Ю. Р. Практикум по культуре русской устной и письменной речи (нормативный аспект русского языка) / Ю. Р. Перепелицына ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 243 с. – Режим доступа: URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459203

2. Рябушкина, С. В. Русский язык : практикум по правописанию : учебное пособие / С. В. Рябушкина. – М. : Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 172 с. – То же [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://www.gramota.ru - Справочно-информационный портал Грамота.Ру (русский язык для всех)
2. http://www.slovari.ru - Сайт Института русского языка им. В. В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Словари, форум, ссылки, консультации

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

– спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;

– конкретизировать для себя план изучения материала;

– ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

– проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;

– изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

– изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;

– прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;

– выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;

– составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;

– выучите определения терминов, относящихся к теме;

– продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;

– подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;

– продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

– ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;

– составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;

– выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

12.1 Перечень программного обеспечения
(обновление призводится по мере появления новых версий программы)

1. MicrosoftWindows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: УниверситетПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (http://www.garant.ru)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотечная система Znanium.com(http://znanium.com/)
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 317

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (компьютер, системный блок, монитор, фильтр сетевой, мышь, клавиатура), интерактивная доска, проектор универсальный (кабель, крепление).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы № 318

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе: персональный компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Учебно-наглядные пособия:

Методические рекомендации по организации аудиторной и внеаудиторной работы студентов филологического факультета

1.